

## 弊社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等の手続き

- ① 弊社が保有する個人情報は、ご本人様または代理人様からご請求があった場合、開示いたします。以下の請求書で下記窓口にご請求ください。
- ② また個人情報の訂正等（変更、追加、削除）、利用停止等（利用の停止、消去）のご請求につきましても、以下の請求書で下記窓口にご請求ください。弊社窓口にご請求書到着後、5営業日以内に処理し、その後、配達証明郵便にて対応内容をご通知申し上げます。
- ③ なお、弊社は保有個人情報につきまして、電磁的方法等、ご本人様が請求した方法で開示いたします。但し、当該開示方法に多額の費用を要する場合や当該方法が困難である場合は書面による方法となります。

明 和 管 理 株 式 会 社  
〒 150-0045 東京都渋谷区神泉町 9 番 6 号  
第 2 明 和 ビ ル

### 個人情報の開示・訂正・利用停止等請求書

#### 【請求受付窓口】

〒 150-0045 東京都渋谷区神泉町 9 番 6 号 第 2 明和ビル  
明和管理株式会社 個人情報保護法対応室 行 電話：0120-316-522 FAX：03-5489-7850

明和管理株式会社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

年 月 日

ご住所 :

ご氏名 : ⑧

お電話番号 :

◆私の個人情報に関する請求内容  
(請求事項を○で囲んでください)

1. 個人情報の開示
2. 訂正等（変更・追加・削除）
3. 利用停止等（利用の停止・消去）

◆訂正等の場合、その内容

新しい住所

新しい電話番号

新しいFAX番号

新しいE-mail

その他

- 誠におそれ入りますが本人確認のため、公的身分証のコピー（運転免許証・パスポートなど）を添付又はご持参下さい。
- 代理人による請求の場合、委任する人は、委任状に実印を捺印し、印鑑証明書を添付してください。開示請求の場合、代理人自身を証する書類（①運転免許証 ②旅券（パスポート） ③各種年金手帳 ④各種福祉手帳 ⑤各種健康保険証 ⑥外国人登録証明書 のうち1点）のコピーもご提出ください。