

委任状

| | | | |
|----|---|---|---|
| 令和 | 年 | 月 | 日 |
|----|---|---|---|

※下の枠内は、必ず委任する人が記入してください。
※委任する人は、実印を捺印し、印鑑証明書を添付してください。

| | | | | |
|-------|---------------------------|---|------|-----------------------|
| 委任する人 | 住所 | | | |
| | 氏名 | 印 | 生年月日 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 |
| | 私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。 | | | |
| 代理人 | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 |
| 委任事項 | 明和管理株式会社に対して | | | |

※「委任事項」欄には、次の記入例の中から該当するものを記載してください。

- ・個人情報の開示を請求すること
- ・個人情報の訂正を請求すること
- ・個人情報の利用停止・消去を請求すること
- ・その他()

■代理人様によるご請求の場合、本委任状の他、ご本人様の印鑑証明書(上記に使用した印影にかかるもの)代理人様の本人確認書類、請求書を併せてご提出ください。