

## 個人情報の開示、訂正、利用停止等の手続き

- ① 弊社が保有する個人情報は、ご本人様または代理人様からご請求があった場合、開示いたします。以下の請求書で下記窓口にご請求ください。
- ② また個人情報の訂正等（変更、追加、削除）、利用停止等（利用の停止、消去）のご請求につきましても、以下の請求書で下記窓口にご請求ください。弊社窓口へ請求書到着後、5営業日以内に処理し、その後、配達証明郵便にて対応内容をご通知申し上げます。

明 和 管 理 株 式 会 社  
〒150-0045 東京都渋谷区神泉町9番6号  
第2明和ビル

### 個人情報の開示・訂正・利用停止等請求書

#### 【請求受付窓口】

〒150-0045 東京都渋谷区神泉町9番6号 第2明和ビル  
明和管理株式会社 個人情報保護法対応室 行 電話：0120-316-522 FAX：03-5489-7850

明和管理株式会社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご住所 :

ご氏名 : ㊞

お電話番号 :

◆私の個人情報に関する請求内容  
(請求事項を○で囲んでください)

1. 個人情報の開示
2. 訂正等（変更・追加・削除）
3. 利用停止等（利用の停止・消去）
4. その他（ ）

◆訂正等の場合、その内容

新しい住所

新しい電話番号

新しいFAX番号

新しいE-mail

その他

- ご本人様確認のため、本人確認書類（運転免許証・パスポートなど公的機関が発行したもので氏名、生年月日・住所の記載があるもの）を併せてご郵送又はご持参下さい。
- 代理人様によるご請求の場合、本請求書の他、委任状、ご本人様の印鑑証明書（委任状に使用した印影にかかるもの）、代理人様の本人確認書類を併せてご郵送又はご持参下さい。

◆ 本書面と委任状は、弊社のホームページからもダウンロードすることができます。